

Kære \_\_\_\_\_

**Dato:**

**Tid:** (afsæt mindst en time)

**Sted:** fx skolelederens kontor

**Referent:**

Jeg vil gerne invitere dig til statusmøde for skoleledelse, SSF-tovholder og skolens sundhedsplejerske.

## Dagsorden:

### 1. Hvad har præget det forgangne skoleår?

---

- Information v. skoleleder (5 min.)
- Information v. SSF-koordinator eller anden relevant ressourceperson (5 min.)
- Information v. skolesundhedsplejersken. (5 min.)

### 2. Hvad er status på SSF på skolen? (15 min.)

---

Brug fx disse spørgsmål:

- Hvad er vi særligt gode til ift. SSF på vores skole?
- Hvad vil vi gerne blive bedre til ift. SSF på vores skole?
- Hvor fungerer samarbejdet med skolesundhedsplejersken godt?
- Hvor fungerer samarbejdet med skolesundhedsplejersken mindre godt?
- Hvordan kan vi gøre mere af det, der fungerer godt, og mindre af det, der ikke fungerer?

### 3. Plan for det kommende skoleår: Hvilke samarbejdsaftaler om SSF ønsker vi i det kommende år? (15 min.)

---

Fx:

- Skoleleder inviterer skolesundhedsplejersken med på skoleårets 1. personalemøde og afsætter XX min. på dagsordenen.
- Tovholderen for SSF tænker skolesundhedsplejersken med ind i temauger i udskoling, på mellemtrin og i indskoling.
- Skolesundhedsplejersken kontakter relevante lærerteams mhp. deltagelse i undervisningen, fx pubertetsundervisning på mellemtrinnet.

Med venlig hilsen

